

Intitulé de la formation : ANIMER ET DIRIGER UNE EQUIPE

Présentation

Ce stage de management s'adresse aussi bien à des débutants qui souhaitent acquérir les fondamentaux en matière de management qu'à des managers expérimentés qui souhaitent faire un point sur leurs acquis.

Public : toute personne ayant à encadrer une équipe et à exercer des fonctions de manager

Objectifs :

A l'issue de la formation, les participants seront capable de :

- adapter leur style de management à chaque situation
- améliorer l'efficacité de leur management
- communiquer de manière assertive
- fixer des objectifs opérationnels

Programme :

Jour 1 : Définir son style de management

- Rôle et missions du manager
- Auto-évaluation de ses points forts et des points à améliorer
- Les styles de management : auto diagnostic
- Savoir adapter le style à la situation
- Entraînement pratique aux 4 styles de management
- Savoir se fixer des objectifs
- Etablir son Plan Personnel de Développement des Compétences (PPDC)
- Préparation de la prochaine journée

Jour 2 : Améliorer sa communication efficace

- Les techniques et les modes de communication
- Savoir s'affirmer et dire les choses
- Techniques de conduite d'entretien
- Entraînement sur des situations venant des participants
- Faire le point sur son PPDC
- Préparation de la prochaine journée

Jour 3 : Etre un leader reconnu

- Retour d'expérience des premières journées
- Savoir motiver son équipe
- Fixer des objectifs individuels et collectifs
- Savoir cadrer et recadrer
- Entraînement sur les différents types d'entretien : motivation, re-motivation, fixation d'objectifs, recadrage, ...
- Point sur l'acquisition des techniques durant le parcours de formation
- Bilan d'action individuelle
- Evaluation du stage

Méthodes pédagogiques :

Exposé, exercices, entraînement et études de cas

Durée : 3 jours (rythme alterné en 2 + 1 journée)